

Friuli Web Solutions

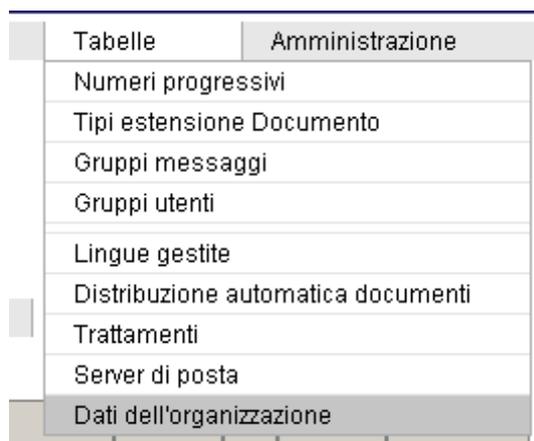
Personalizzazioni fondamentali e necessarie

1) Salvataggio automatico dei dati

DOCUMENTA provvede al salvataggio automatico dei dati pubblicati.

Il salvataggio di tutti i dati pubblicati fino a quel momento, viene effettuato di default quando il primo utente della giornata esegue il logIn.

Il disco su cui effettuare il salvataggio viene rilevato dal sottomenu:



Qui è possibile modificare alcuni dati dell'organizzazione. Alcuni dati sono protetti e la loro modifica è vietata essendo stata impostata al momento della creazione dell'organizzazione.

E' importante definire la lettera del disco di backup (e dell'eventuale ripristino) per eseguire il salvataggio, per esempio, su una unità esterna riconosciuta dal server.

Consigliamo vivamente di non selezionare un disco sullo stesso server di runtime, perché tutti i dati verrebbero persi nel caso di una sua rottura irreparabile.

I dati vengono salvati in:

<lettera del disco>:\backupDOCUMENTA\<codice dell'organizzazione>\DATI\

In questa cartella la sottocartella "backupDB" contiene i dati del DB2 e la cartella "backupFS" i dati presenti nel file system.

Attenzione! In installazione il disco di salvataggio è automaticamente impostato sulla lettera **C**.