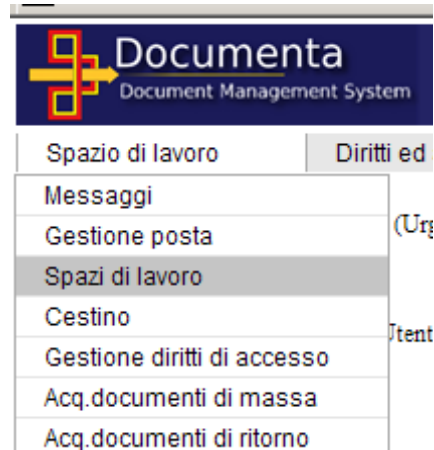


Friuli Web Solutions

Gli spazi di lavoro

Attraverso il sottomenu "Spazi di lavoro" vengono gestiti gli spazi (cartelle e sottocartelle) nei quali vengono posti i documenti:



Gli spazi di lavoro sono formati da una cartella principale e da sottocartelle direttamente collegate:

Gestione cartelle e sottocartelle Spazi per utente dipendente: ?

Cartelle e sottocartelle esistenti dell'utente: **Amministratore**

Descrizione	Base	SottoC
<input type="radio"/> Documenti in arrivo	linarivo	
<input type="radio"/> Documenti dell'organizzazione	organizzazione	
<input type="radio"/> Documenti comuni	organizzazione	comuni

Pagina 1 di 1

[Nuova sottocartella](#) [Modifica/Cancela selezionato](#) [Nuova cartella Principale](#) [Condivisione cartelle](#) [Distribuzione automatica](#) [Ritorna allo spazio di lavoro](#)

Descrizione dell'immagine video:

Bottoni:

- "Nuova sottocartella": creazione di una nuova sottocartella alla catena già esistente
- "Modifica/Cancela selezionato" modifica la descrizione e la marcatura di cartella Privata/non rivata, oppure cancella la cartella Base (e tutte le relative sottocartelle) oppure cancella la sottocartella selezionata
- "Nuova cartella Principale" creazione di una nuova cartella principale (base)
- "Condivisione cartelle" per la gestione degli spazi di lavoro comuni (vedi apposita lezione)
- "Distribuzione automatica" per la pubblicazione automatica in altri spazi (vedi apposita lezione)

La gestione degli spazi di lavoro può essere fatta per l'utente di logIn e per gli utenti sottostanti nella scala gerarchica. Per accedere a questi ultimi è sufficiente digitare le prime lettere del nome nel campo "Spazi per utente dipendente" e doppio click sull'utente scelto.



Cliccando su "Nuova cartella Principale" , su "Nuova sottocartella" oppure su "Modifica/Cancella selezionato" si apre la sottofinestra:

Tipo operazione	Creazione di una nuova CARTELLA BASE	<input type="button" value="D"/>
Cartella base:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Do
Cartella Superiore:		<input type="radio"/> Do
Descrizione:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Do
I° Data:	<input type="text" value="25/giu/13"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="button" value="K"/>
Cartella privata:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Nuova s"/>
<input type="button" value="Pubblica"/> <input type="button" value="Cancella selezionato"/>		

Qui è possibile inserire, modificare o cancellare il dato selezionato.
Marcando la casella "Cartella privata" , essa sarà accessibile solamente dall'utente che l'ha creata.
Questo salvaguarda la privacy di ogni utente.