

Documenta

è il partner indispensabile per la gestione e la condivisione dei documenti e dei flussi di lavoro aziendali. In ogni momento, ovunque ti trovi.



Rendi digitali gli archivi cartacei della tua azienda.

Con Documenta puoi ridurre i costi, risparmiare tempo, aumentare la qualità e l'efficienza dei processi aziendali della tua azienda, trasformando tutti gli archivi cartacei in documenti digitali.

Documenta è la soluzione per gestire e condividere in modo efficace tutti i documenti di un'organizzazione ed ottimizzare i flussi di lavoro. Consente di archiviare elettronicamente i documenti, di gestire in modo logico e razionale il workflow di un'organizzazione, di identificare i passi determinanti per un'attività e distribuire in modo efficace le responsabilità.

Con Documenta è possibile controllare i flussi lavorativi, garantendo l'ottimizzazione dei tempi e la trasparenza delle attività.

Grazie a Documenta **si possono gestire tutte le fasi del ciclo di vita di un documento**, dalla creazione alla conservazione, eliminando completamente la gestione cartacea.

L'applicazione ha una semplice interfaccia grafica per la gestione dell'organigramma di un'organizzazione e la definizione dei flussi documentali ed informativi tra le funzioni, per capire facilmente quale risorsa si sta occupando di un'attività, controllare lo stato d'avanzamento di un progetto e le eventuali criticità.

Grazie alla creazione di archivi condivisi, Documenta facilita lo scambio di informazioni nelle organizzazioni, semplificando il lavoro e aumentando la produttività.



Perché scegliere Documenta?

- **facilità** d'uso ed accesso, ovunque l'utente si trovi
- **riproduzione digitale** degli ambienti fisici in cui operano gli utenti
- **distribuzione digitale** automatica di documenti ed azioni
- **unicità** del documento nel sistema
- **inglobamento/superamento** della posta elettronica
- **ricerca** documenti estesa
- **messaggistica** interna
- **avvisi** immediati di nuovi documenti ricevuti da altri utenti
- **ricostruzione** di tutte le azioni svolte su un documento
- **integrazione** con applicazioni Open (video conferenze, stesura documenti a 4 o più mani, telefonia, ecc.)
- **risparmio** di carta e tempi di comunicazione
- **standardizzazione** dei documenti
- **applicazione** multilingue e multi organizzazione